



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 stycznia 2018 r.

Poz. 163

Elektronicznie podpisany przez:

Artur S owik; MUW

Data: 2018-01-08 16:25:47



UCHWAŁA NR XLIII/267/2017 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach projektu pn.: „Redukcja emisji CO₂ w Gminie Wierzchosławice poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na nowoczesne urządzenia grzewcze gazowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 403 ust. 2 i 4 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519 z późn. zm.), Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji w ramach projektu pn.: „Redukcja emisji CO₂

w Gminie Wierzchosławice poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na nowoczesne urządzenia grzewcze gazowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 4, Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Podziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jasiński

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/267/2017
Rady Gminy Wierchosławice
z dnia 28 grudnia 2017 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji w ramach projektu

„Redukcja emisji CO₂ w Gminie Wierchosławice poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na nowoczesne urządzenia grzewcze gazowe”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 4, Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, określający zasady udzielania dotacji, obejmujący w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażen:

Budynek - budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadający fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Wierchosławice, w którym rozpoczęto użytkowanie.

Wójt Gminy – Wójt Gminy Wierchosławice.

Dotacja - środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy za wykonanie Inwestycji.

Gmina - Gmina Wierchosławice.

Inwestycja - wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła na zasadach Programu i Regulaminu.

Inwestor - Wnioskodawca, który wyraził chęć udziału w Projekcie składając ankietę informacyjną (ochrona powietrza), zakwalifikował się do Projektu i podpisał Umowę z Gminą.

Koszty kwalifikowane - koszty poniesione na zakup materiałów, urządzeń i wykonanych prac, na podstawie których ustalana jest wysokość Dotacji do zadań realizowanych w ramach Projektu.

Termomodernizacja energetyczna - zalecenia wykonania prac termomodernizacyjnych zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie Budynku na energię pierwotną (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej i umożliwia spełnienie minimalnego standardu efektywności energetycznej Budynku (wskaźnik EPH+W) określonej

w ocenie.

Nowe źródło ciepła - wysokosprawne i ekologiczne źródło spalające biomasę lub wykorzystujące paliwa gazowe charakteryzujące się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w przepisach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu do produktów związanych z energią. Dodatkowo kotły spalające biomasę muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

Projekt - „Redukcja emisji CO₂ w Gminie Wierchosławice poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na nowoczesne urządzenia grzewcze gazowe”.

Program - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

4 Oś Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji SPR.

Regulamin - niniejszy regulamin, określający zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i wykorzystania Dotacji.

Stare źródło ciepła - istniejące niskowydajne i nieekologiczne urządzenie grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (np. piec, kocioł).

Umowa - umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia, rozliczania Dotacji.

Wnioskodawca - osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie Dotacji w ramach Projektu, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty).

Wykonawca - przedsiębiorca dokonujący na zlecenie Inwestora wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) i/lub instalacji c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu i Projektu.

IZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM).

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i wykorzystania Dotacji.

2. Celem realizacji Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza

w wyniku procesów spalania paliw stałych, a w szczególności redukcja emisji CO₂ w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Wierchosławice.

3. Dotacja udzielana jest ze środków pozyskanych przez Gminę w konkursie na dofinansowanie Projektu w ramach Programu.

4. Dotacja przysługuje jednorazowo do Budynku.

5. Dotacja może być udzielona temu samemu Wnioskodawcy tylko raz, bez względu na liczbę modernizowanych kotłowni przez Wnioskodawcę.

6. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej posiadającej tytuł prawny do Budynku wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego.

7. Dofinansowanie będzie udzielone do Budynku przeznaczonego wyłącznie na cele mieszkaniowe.

8. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie trwania projektu Inwestor jest zobowiązany

do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomieniu Wójta Gminy o dokonaniu zbycia lub zwrotu Dotacji.

9. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Dotacji jest spełnienie przez Inwestora poniższych warunków:

- 1) zaakceptowanie oceny energetycznej Budynku wykonanej przez audytora zewnętrznego;
- 2) wykonanie termomodernizacji energetycznej Budynku w zakresie określonym w ocenie energetycznej Budynku, o ile takie zalecenia wynikają z oceny energetycznej;
- 3) likwidacja Starego źródła ciepła i przystąpienie do użytkowania Nowego źródła ciepła;
- 4) zastosowanie właściwego Nowego źródła ciepła;
- 5) wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej.

10. Zakres rzeczowy Inwestycji obejmował będzie wykonanie:

- 1) demontażu Starego źródła ciepła i jego likwidacji;
- 2) montażu Nowego źródła ciepła;
- 3) wewnętrznej instalacji w Budynku, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się zapisy Programu i Projektu.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania Inwestycji.

1. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest w następujący sposób:

- 1) Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych, z zastrzeżeniem ppkt 2, będzie przyznawane maksymalnie do wysokości mocy Nowego źródła ciepła wynikającej z oceny energetycznej Budynku

i będzie wynosiło odpowiednio:

- 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
- 500 zł/kW dla zapotrzebowania od 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
- 450 zł/kW dla zapotrzebowania od 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
- 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie energetycznej.

- 2) Łączna wielkość dofinansowania do nowego źródła ciepła może wynieść maksymalnie **8 000,00 zł**.

2. Maksymalna wielkość dofinansowania do instalacji wewnętrznej, niezbędnej lub zalecanej

do prawidłowego funkcjonowania urządzenia grzewczego, wyniesie dla nieruchomości jednorodzinnej **do 3 882,04 zł**.

3. Wysokość przekazanej Inwestorowi Dotacji będzie uzależniona od faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Inwestora faktur i/lub rachunków, z uwzględnieniem zapisów zawartych w ocenie energetycznej.

4. Dotacja jest udzielana na koszty kwalifikowane określone w § 4.

5. Projekt realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wierchosławice.

6. Inwestor we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokona doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.

§ 4. Zakres Kosztów kwalifikowanych.

1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) demontaż Starego źródła ciepła;
- 2) likwidacja Starego źródła ciepła;
- 3) zakup i montaż Nowego źródła ciepła;
- 4) zakup i montaż niezbędnej armatury i osprzętu;
- 5) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. jeżeli jest zalecane lub wymagane do uruchomienia i prawidłowego działania Nowego źródła ciepła.

2. Koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Inwestycji, inne niż wskazane w ust. 1, uznaje się za niekwalifikowane, w szczególności są to koszty:

- 1) uzyskanie pozwoleń niezbędnych do wykonania poszczególnych działań objętych Inwestycją;
- 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu;
- 3) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 4) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia;
- 5) zakup i montaż źródeł ciepła o parametrach emisji niezgodnych z założeniami Programu;
- 6) wykonanie termomodernizacji energetycznej Budynku.

§. 5 Warunki przystąpienia Wnioskodawcy do Projektu oraz procedura przyznania Dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie ankiety informacyjnej dotyczącej ochrony powietrza.
2. Po złożeniu ankiety Wnioskodawca zapisany zostaje na Listę Wnioskodawców zainteresowanych udziałem w projekcie, sporządzonej wg kolejności wpływu ankiet do Urzędu Gminy.
3. Lista Wnioskodawców zainteresowanych udziałem w projekcie zawierająca 100 pozycji zostanie przekazana jednostce odpowiedzialnej za wykonanie ocen energetycznych w sposób i w terminie ustalonym z IZ.
4. Regulamin dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie, bez podania przyczyny, w sytuacjach:
 - 1) przed dokonaniem oceny energetycznej
 - 2) po dokonaniu oceny energetycznej, a przed podpisaniem Umowy na udział w projekcie
5. Na miejsce Wnioskodawcy, który zrezygnował z udziału w projekcie, wchodzi kolejny Wnioskodawca z Listy Wnioskodawców zainteresowanych udziałem w projekcie. Rezygnacja nie niesie ze sobą żadnych konsekwencji dla Wnioskodawcy.
6. Po wykonaniu oceny energetycznej z Wnioskodawcą zostanie podpisana Umowa.
7. Podpisanie Umowy oznacza jednocześnie akceptację oceny energetycznej wraz ewentualnymi uwagami termomodernizacyjnymi w niej zawartymi.
8. Przed udzieleniem Dotacji zostanie podpisana z Inwestora Umowa, określająca w szczególności:
 - 1) cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację przekazywane będą środki;
 - 2) termin wykorzystania Dotacji;
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej Dotacji oraz termin zwrotu Dotacji;
 - 4) sposób kontroli dotowanej Inwestycji.
9. Podstawą do zawarcia umowy będzie dołączenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania Budynkiem objętym Inwestycją, np. odpis księgi wieczystej. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem Budynku, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody pozostałych właścicieli na wymianę źródła ciepła.
10. Ocena energetyczna Budynku będzie stanowiła załącznik do Umowy.
11. Inwestor zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zadań z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie zaplanowanych dla Inwestycji wskaźników;
 - 2) likwidacji starego kotła i bezpieczną jego utylizację;
 - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w Budynku, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji;
 - 4) nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 5) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów;
 - 6) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 7) dokonywania niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji na swój koszt;
 - 8) udostępnienia pomieszczenia kotłowni celem przeprowadzenia kontroli przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy lub Instytucję Zarządzającą RPO WM.
12. Gmina wykluczy z udziału w Projekcie Inwestora, który nie przestrzega warunków określonych w Projekcie, Regulaminie lub Umowie.

§ 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczania Dotacji.

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, w terminie określonym w Umowie, Inwestor składa wniosek o wypłatę Dotacji wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kserokopia faktur VAT i/lub rachunków **w 3 egz.**, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki wraz z oryginałem faktur i/lub rachunków do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej informacji o poniesionych kosztach, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający informacje o rodzaju wydatków i wysokości poniesionych kosztów;
- 2) dowód potwierdzenia dokonania zapłaty za zrealizowaną Inwestycję;
- 3) protokół odbioru technicznego sporządzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania zawierający zakres wykonanych prac modernizacyjnych oraz potwierdzenie demontażu i likwidacji Starego źródła ciepła i montażu Nowego źródła ciepła wraz z podaniem liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłów, informację o mocy (w kW) zdemontowanego urządzenia (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplną, rodzaj paliwa, certyfikat potwierdzający;
- 4) kserokopię dokumentu zawierającego dane techniczne urządzenia grzewczego wraz z atestem - certyfikatem energetyczno-emisyjnego potwierdzającym spełnienie przez Nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie;
- 5) potwierdzenie likwidacji Starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu, potwierdzenie zezłomowania);
- 6) kserokopię warunków technicznych na dostawę gazu dla potrzeb grzewczych budynku wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Do czasu przedłożenia uzupełnień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

4. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1, Gmina przekaże dotację Wnioskodawcy zgodnie z zawartą Umową.

§ 7. Sposób kontroli dotowanej Inwestycji.

1. Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli działań Inwestora w zakresie:

- 1) realizacji Inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji;
- 2) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat licząc od zakończenia i rozliczenia Projektu.

2. Warunki i sposób prowadzenia kontroli określi Umowa.

§ 8. Zwrot dotacji.

1. Przyznana *dotacja* podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,

w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych tj.:

- a) wykorzystania *dotacji* niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) *dotacji* pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 9. Zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany Regulaminu będą wprowadzone w formie Uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jasiński